

Protocolo de comunicación

Es muy importante, cuando participamos en espacios colectivos de comunicación con tecnología, que todos sigamos algunas normas básicas cuya observancia denota una actitud de respeto y compromiso con nosotros mismos y la comunidad, lo que contribuye a configurar un entorno de trabajo propicio para la interacción con los otros y para el aprendizaje.

Las normas básicas, observables dentro de los foros y trabajos escritos, son:

- a. Cortesía en primer lugar, seguida de la estricta observancia de las normas de la lengua escrita.
- b. Nuestra participación en el foro académico ha de circunscribirse al tema que se discute, y ha de orientarse a la construcción conjunta de significado y sentido compartido para crear condiciones propicias para la coordinación en espacios de colaboración. Lo anterior significa que no necesitamos estar de acuerdo sino discrepar, cuestionar, ampliar, desarrollar las **ideas** del autor estudiado y de nuestros compañeros, es decir, intervenciones que propicien la construcción tras un proceso de crítica constructiva. Estos serán criterios de evaluación de la participación en los foros.
- c. Cuando se trata de participaciones con comentarios o críticas a los demás, estas deberán estar argumentadas. Evitar participaciones improductivas y superficiales del tipo “opino igual”, “estoy de acuerdo”, “no me parece lo que dice” y siempre leer y comentar al menos dos aportaciones de tus compañeros.
- d. Antes de entrar al foro, preparemos nuestra participación para tener oportunidad de revisar la redacción y ortografía de nuestras intervenciones, las cuales serán breves, claras y sustanciosas. Para hacerlo, habrá que abrir un procesador de textos (Word) sin indicaciones de formato, sólo daremos un espacio (enter) entre párrafos, ya que el editor de textos de nuestra plataforma (Moodle) tiene asignados los valores editoriales que requerimos para visualizar con facilidad las contribuciones y evitar la distorsión visual del entorno de aprendizaje. Cuando estemos satisfechos, copiamos y pegamos nuestro texto en el editor del foro sin modificar la fuente, el color y el espacio entre los párrafos.
- e. Aplicaremos consistentemente las normas del castellano, lengua con la que interactuamos oralmente y por escrito.

1. **Sintaxis:** el **sujeto debe estar** seguido de sus atributos, y el **verbo** seguido de sus modificadores o complementos.

2. **Ortografía:**

- **El uso de mayúsculas** será únicamente para iniciar un escrito, después de punto y en la inicial de nombres propios. Esta norma rige para los títulos.
- **Acentuación**, aplicaremos las reglas correspondientes. Las palabras agudas tienen la sílaba tónica en la última de ellas, y se acentúan si terminan en n, s, o vocal (Ej. publicó). En las graves, la sílaba tónica está la penúltima; no se acentúan si terminan en n, s o vocal (Ej. publico). Las esdrújulas son las que tiene énfasis en la antepenúltima sílaba, y siempre se acentúan (Ej. público), lo mismo que las sobreesdrújulas (Ej. públicamente). Si tenemos dudas sobre la calidad de nuestra ortografía, recomendamos un [Curso de Ortografía Española](#).

Comunicación por mensajería:

La principal vía de comunicación en el aula virtual es la mensajería de la plataforma, por lo que es indispensable confirmar por la misma vía la recepción de mensajes.

En la comunicación por mensajería también respetaremos y aplicaremos las normas de la lengua castellana.

Tipografía

En los escritos y trabajos académicos respetaremos el color, tipo y tamaño de fuente, espaciado y alineación de escritura formal:

- **Color:** oscuro
- **Fuente:** Arial
- **Tamaño de letra:** 12
- **Espaciado entre líneas y párrafos:** 1.5
- **Alineación de texto:** justificado.

Para saber más, te sugerimos: <http://blog.continental.edu.pe/uc-virtual/la-netiqueta-y-sus-10-reglas-basicas/>